

ПРИКАЗ

№ _____ от «_____» _____ 2021

Об утверждении Положения об оплате труда
и стимулирующих выплатах МБДОУ
«ДС № 367 г. Челябинска»

В соответствии с Решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», Решением Челябинской Городской Думы от 28.08.2015 года №12/23 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»

Решением Челябинской Городской Думы от 29.03.2016 года №19/18 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»

Решением Челябинской Городской Думы от 29.11.2016 №26/25 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»

Решением Челябинской Городской Думы от 27.02.2018 года №38/22 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»

Решением Челябинской городской Думы №86/1 от 28.02.2018 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»

Решением Челябинской Городской Думы от 02.11.2020 №26/25 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»

Решением Челябинской Городской Думы от 24.11.2020 №14/18 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»

На основании решения Общего собрания трудового коллектива (протокол № 1, от 31.08.2021), профсоюзного комитета МБДОУ «ДС №367 г. Челябинска», с целью упорядочивания деятельности МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
Заведующий

С.В. Гамова

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

_____ И.В. Стасенко

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

_____ С.В. Гамова

« _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Положение
об оплате труда и стимулирующих выплатах
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 367 г. Челябинска» (в дальнейшем МБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», на основе

- Распоряжения Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р
- Бюджетного послания Президента РФ Д.А. Медведева от 29.06.2011 г. «О бюджетной политике в 2012-2014 годах
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике»
- Бюджетного послания Президента РФ В.В. Путина от 28.06.2012 г. «О бюджетной политике в 2013-2015 годах»
- Федерального Закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 1 июня 2011 года № 106-ФЗ) «О минимальном размере оплаты труда»,
- Письма Управления по делам образования города Челябинска от 24.09.2014 № 16-03/4238 «Об оплате за работу с детьми-инвалидами в МДОУ с 2014 года»,
- Решение Челябинской Городской Думы четвертого созыва от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска
- Решение Челябинской Городской Думы от 22.02.2011 г. № 22/22 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска
- Решение Челябинской Городской Думы четвертого созыва от 27.03.2012 г. № 33/9 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска
- Решение Челябинской Городской Думы от 20.11.2012 г. № 38/20 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска
- Решение Челябинской Городской Думы от 25.06.2013 г. № 43/20 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска
- Решение Челябинской Городской Думы от 24.06.2014 г. № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской Городской думы от 26.10.2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска
- Решение Челябинской Городской Думы от 28.08.2015 года №12/23 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»

- Решение Челябинской Городской Думы от 29.03.2016 года №19/18 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска»
- Решение Челябинской Городской Думы от 29.11.2016 №26/25 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»
- Решение Челябинской Городской Думы от 27.02.2018 года №38/22 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»
- Решение Челябинской Городской Думы от 27.10.2020 года №13/4 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»
- Решение Челябинской Городской Думы от 24.11.2020 №14/18 «О внесении изменений в Решение Челябинской Городской Думы от 26.10.2010 года №18/7 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»

2. Заработная плата работников МБДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) мнения представительного органа работников;
- 8) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих.

5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

6. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МБДОУ.

7. Федеральным Законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в редакции Федерального Закона от 02 декабря 2013 года № 336-ФЗ) «О минимальном размере оплаты труда».

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст.129 ,133.1. ТК РФ). Месячная заработная плата работника, не

отработавшего за этот период норму рабочего времени, исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

II. Основные условия оплаты труда

8. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МБДОУ по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложениями 1 - 4 к настоящему Положению.

9. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

10. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

11. Месячная заработная плата работника МБДОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы

12. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

13. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

14. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

15. В периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

16. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

17. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: педагогам дополнительного образования;
- за 20 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям – логопедам;
- за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю: музыкальным руководителям;
- за 25 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: воспитателям групп для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ТНР);
- за 30 часов педагогической работы в неделю инструкторам по физкультуре;
- за 36 часов педагогической работы в неделю педагогу- психологу, старшему воспитателю, воспитателям дошкольных групп;

18. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере. Ставки заработной платы педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между непосредственно образовательной деятельностью.

19. Продолжительность рабочего времени инструктора по гигиеническому воспитанию составляет 39 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

20. Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении системы оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

21. Месячная заработная плата педагогических работников дошкольного учреждения определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

22. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата за работу по совместительству. При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать 16 часов работы в неделю.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

23. Почасовая оплата труда воспитателей и других педагогических работников МБДОУ применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

24. Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

25. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

26. Оплата сторожам производится в размере оклада из расчета выработки среднегодового количества часов в месяц (количество часов делится на 12 месяцев и делится на количество сторожей). В случае замещения сторожей, отсутствующих по причинам (отпуск, болезнь и т.д.) оплата производится пропорционально отработанному времени.)

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

27. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- 2) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

28. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, разделом IV настоящего Положения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

29. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по

соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 года № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» и не могут составлять менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 и Типовым положением, установленным Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3 октября 1986 года № 387/22-78 «Об утверждении типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»:

- 1) на работах с тяжелыми и вредными условиями труда:
 - шеф-повару, повару - 4%;
 - кухонному рабочему – 4%;
 - машинисту по стирке и ремонту белья – 4%

31. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи. Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР», установлен в размере 15 %

32. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей). Дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- 2) доплата за расширение зон обслуживания. Дополнительная работа по такой же профессии (должности), выполняемая в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия. Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

- 3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. Дополнительная работа как по такой же профессии, так и по другой профессии (должности), устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет 35 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

6) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4) настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим подпунктом.

7) повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. Производится работникам МБДОУ за специфику работы в отдельных группах и с отдельными обучающимися, рассчитывается в следующих размерах:

- за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья работникам, занятым в специальных (коррекционных) группах - 20 %

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). Повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени. Повышенная оплата не

образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

VI. Виды выплат стимулирующего характера

33. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников.

34. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, разделом VI и приложениями 5,6 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовых договорах работников. Периодичность пересмотра стимулирующих выплат 1 раз в год.

35. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и (или) количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате,

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя, с учетом материалов, предоставленных комиссией по распределению стимулирующих выплат учреждения в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБДОУ на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

37. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом должностного лица, руководителя МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, настоящим положением, другими локальными нормативными правовыми актами МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

38. Право инициативы по применению мер материального стимулирования (премиальных выплат и выплат стимулирующего характера) предоставляется заведующему, заместителю заведующего по УВР, руководителю структурного подразделения, старшему воспитателю, заместителю заведующего по АХР, главному бухгалтеру, инструктору по гигиеническому воспитанию, представителю Совета МБДОУ, профсоюза работников учреждения (по согласованию).

39. Премиальные выплаты работникам МБДОУ устанавливаются по итогам работы в отчетном периоде.

Работникам МБДОУ может выплачиваться премия по итогам участия в федеральных, региональных и городских, районных мероприятиях, в связи с памяtnыми, юбилейными и праздничными датами.

40. Для определения премиальной выплаты могут предоставляться материалы, подтверждающие эффективность работы работников учреждения (оценочный лист).

41. Премиальная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) в случае:

- 1) наличия у работника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;
- 2) виновного нарушения в отчетном периоде правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарных правил, требований пожарной безопасности;
- 3) ненадлежащего исполнения правовых актов органов местного самоуправления, приказов и поручений органов управления образованием;

4) наличия в отчетном периоде фактов отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, появления на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время спиртных напитков.

При отсутствии или недостатке бюджетных ассигнований заведующий МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив об этом работников в установленном законодательством порядке.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

42. Заработная плата руководителя МБДОУ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Должностной оклад руководителя МБДОУ определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

44. Оценка сложности труда руководителей учреждений, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждением. Показатели оценки сложности руководства учреждением устанавливаются приказом Управления по делам образования г. Челябинска.

45. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителя. Группа по оплате труда руководителя утверждается приказом Управления по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства учреждением, по ходатайству районного управления образования.

46. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов

| № п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов | | | | |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| | | I | II | III | IV | V |
| 1. | Дошкольные образовательные учреждения | свыше 800 | от 501 до 800 | от 301 до 500 | до 201 до 300 | до 200 |

47. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю МБДОУ приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, с учетом раздела VI настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

48. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю муниципального учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица

отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБДОУ на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

49. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц

50. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре руководителя.

51. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников учреждения устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска, в кратности от 1 до 5.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

52. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска.

53. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

54. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, функциональные обязанности которых связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, должностные оклады иных заместителей руководителя и главного бухгалтера МБДОУ устанавливаются 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

55. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБДОУ устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом раздела IV настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

56. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБДОУ устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом приложения 6 к настоящему Положению.

57. Выплаты стимулирующего характера заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляются в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой МБДОУ на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VIII. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

58. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

59. К основному персоналу МБДОУ относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители - воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, методист, старший методист, социальный педагог, помощник воспитателя, младший воспитатель, младшая медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по гигиеническому воспитанию, медицинская сестра, старшая медицинская сестра, врач, санитарка.

60. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При этом, выплаты за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности принимаются в объеме не более 10% от средней заработной платы, начисленной за счет бюджетных ассигнований.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

61. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

62. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

63. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31

число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

64. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например,

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

65. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

66. В других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Управлением по делам образования города Челябинска.

IX. Заключительные положения

67. Штатное расписание МБДОУ утверждается руководителем учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц данного МБДОУ и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

68. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

69. Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставляемых МБДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств, централизованных главным распорядителем средств и используемых МБДОУ с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы, объемов, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться МБДОУ на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, в установленном порядке могут направляться на выплаты стимулирующего характера в МБДОУ - после внесения изменений в расчет нормативных затрат.

70. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда учреждения на соответствующий год дополнительно, в индивидуальном порядке, может быть оказана материальная помощь на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

в следующих случаях:

- 1) при утрате личного имущества сотрудником в результате пожара или стихийного бедствия – в размере 5000 рублей;
- 2) в случае потери близких родственников (родителей, детей, супруга) – в размере 5000 рублей;
- 3) на оздоровление, приобретение лекарственных препаратов, по другим уважительным причинам – в размере 3000 рублей;
- 4) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3000 рублей.

71. Решение об оказании материальной помощи руководителю МБДОУ принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Управления по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя по согласованию с представительным органом работников.

72. Выплата материальной помощи сотрудникам учреждения осуществляется за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

73. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель МБДОУ вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

74. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года и действует до его отмены.

Заведующий

С.В. Гамова

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих¹
Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; уборщик служебных помещений, кладовщик, сторож | 5300 |

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; | 6480 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6845 |

¹ Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей,
специалистов и служащих²

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих
первого уровня»

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 6420 |

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих
второго уровня»

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 6970 |
| 3 квалификационный уровень | Шеф-повар | 7175 |

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих
третьего уровня»

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, программист, инженер по охране труда, специалист по кадрам | 7550 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 9290 |

² Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования³

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель | 7370 |

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | 10500 |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 12350 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, педагог-психолог | 14000 |
| 4 квалификационный уровень | Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед) | 16500 |

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 20540 |

³ Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и
фармацевтических работников⁴

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и
фармацевтический персонал»

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по гигиеническому воспитанию | 8110 |

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не
отнесенным к профессионально-квалификационным группам

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (руб.) |
|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 5 квалификационный уровень | Контрактный управляющий | 7550 |

Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений по типам
учреждений и группам по оплате труда

| № п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов | | | | |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | I | II | III | IV | V |
| 1. | Дошкольные образовательные учреждения | 42290 | 39728 | 37037 | 31784 | 29091 |

⁴Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых работникам
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма) | Периодичность |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ | | |
| 1) | за сложность, напряженность | | |
| | <i>Педагогический персонал</i> | | |
| 1. | За высокий уровень организации учебного процесса | 10% | 1 раз в месяц |
| 2. | Образцовое, эстетическое содержание групповых комнат | 10% | 1 раз в месяц |
| 3. | Образцовое, эстетическое содержание учебных пособий | 10% | 1 раз в месяц |
| 4. | Освоение и применение современных образовательных технологий | 10% | 1 раз в месяц |
| 5. | Разработка методической документации, планов образовательной деятельности | 10% | 1 раз в месяц |
| 6. | За участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и мастер-классах | 10% | 1 раз в месяц |
| 7. | За эффективность взаимодействия с педагогами и специалистами | 10% | 1 раз в месяц |
| 8. | За организацию дополнительного образования | 30% | 1 раз в месяц |
| | <i>Учебно-вспомогательный персонал</i> | | |
| 1. | За выполнение производственных показателей | 50% | 1 раз в месяц |
| 2. | За своевременность и качество выполняемой работы | 40% | 1 раз в месяц |
| 3. | За рациональное использование тепло-водо-энергоресурсов | 10% | 1 раз в месяц |
| | <i>Обслуживающий персонал</i> | | |
| 1. | За выполнение производственных показателей | 50% | 1 раз в месяц |
| 2. | За своевременность и качество выполняемой работы | 50% | 1 раз в месяц |
| 3) | за выполнение особо важного (срочного) задания (поручения, работы) по распоряжению (приказу) вышестоящих органов, руководителя МБДОУ | до 50% | на время выполнения |
| 2. | Выплаты за качество выполняемых работ работникам МБДОУ | | |
| | За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения | | |
| | <i>Руководитель структурного подразделения</i> | | |

| | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|
| 1. | За отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 30% | 1 раз в месяц |
| 2. | За организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (Педагогический совет, Совет МБДОУ) | 20% | 1 раз в месяц |
| 3. | За своевременность и качество оформления документации | 20% | 1 раз в месяц |
| 4. | За организацию и контроль учебно-вспомогательного процесса | 10% | 1 раз в месяц |
| 5. | За организацию работы с родителями | 20% | 1 раз в месяц |
| <i>Педагогический персонал:</i> | | | |
| 1. | Инициативность при замене временно отсутствующих педагогов | 10% | 1 раз в месяц |
| 2. | Посещаемость/ Заболеваемость | 10% | 1 раз в месяц |
| 3. | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей | 10% | 1 раз в месяц |
| 4. | Выполнение санитарно-гигиенического режима | 10% | 1 раз в месяц |
| 5. | Выполнение задач в соответствии с годовым планом. | 10% | 1 раз в месяц |
| 6. | Работа с документацией (самообразование) | 10% | 1 раз в месяц |
| 7. | Взаимодействие с родителями | 10% | 1 раз в месяц |
| 8. | Отсутствие замечаний по контролю в соответствии с планом работы на месяц. | 10% | 1 раз в месяц |
| 9. | Участие в конкурсах, мероприятиях. | 10% | 1 раз в месяц |
| 10. | Отсутствие замечаний от руководителя | 10% | 1 раз в месяц |
| <i>Учебно-вспомогательный персонал:</i> | | | |
| 1. | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей и сотрудников | 10% | 1 раз в месяц |
| 2. | Выполнение санитарно-гигиенического режима | 10% | 1 раз в месяц |
| 3. | Участие в благоустройстве учреждения и территории (ремонт, субботник и т.д.) | 10% | 1 раз в месяц |
| 4. | Отсутствие сбоев в режиме дня по вине сотрудника | 10% | 1 раз в месяц |
| 5. | Отсутствие конфликтов, жалоб | 10% | 1 раз в месяц |
| 6. | Сохранность имущества | 10% | 1 раз в месяц |
| 7. | Работа с документацией | 10% | 1 раз в месяц |
| 8. | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. | 10% | 1 раз в месяц |
| 9. | Отсутствие нарушение трудовой дисциплины | 10% | 1 раз в месяц |
| 10. | Инициативность при замене временно отсутствующих работников | 10% | 1 раз в месяц |
| <i>Обслуживающий персонал</i> | | | |
| 1. | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей и сотрудников | 10% | 1 раз в месяц |
| 2. | Выполнение санитарно-гигиенического режима | 10% | 1 раз в месяц |
| 3. | Участие в благоустройстве учреждения и территории (ремонт, субботник и т.д.) | 10% | 1 раз в месяц |
| 4. | Отсутствие сбоев в режиме дня по вине сотрудника | 10% | 1 раз в месяц |
| 5. | Отсутствие конфликтов, жалоб | 10% | 1 раз в месяц |
| 6. | Сохранность имущества | 10% | 1 раз в месяц |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| 7. | Отсутствие замечаний от руководителя | 10% | 1 раз в месяц |
| 8. | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов. | 10% | 1 раз в месяц |
| 9. | Отсутствие нарушение трудовой дисциплины | 10% | 1 раз в месяц |
| 10. | Инициативность при замене временно отсутствующих работников | 10% | 1 раз в месяц |
| 3. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания | | |
| 1) | За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю учреждения - «доктор наук» по профилю учреждения | 5% 10% | 1 раз в месяц |
| 2) | За наличие почетного звания, знака отличия в сфере образования и науки ⁵ : - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения». | 5% | 1 раз в месяц |
| 4. | Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет⁶ | | |
| 1) | Педагогическим работникам, младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений (филиалов, отделений образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при стаже работы: - от 1 года до 3 лет - от 3 до 5 лет - от 5 лет и выше | 10% 15% 20% | 1 раз в месяц |
| 5. | Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников | | |
| 1) | Педагогическим работникам: - за I квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию | 20 % 30 % | 1 раз в месяц |
| 2) | Работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях | 15% | 1 раз в месяц |
| 3) | За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях: - воспитателям; - помощникам воспитателя, младшим воспитателям | 1000 500 | 1 раз в месяц |
| 6. | Премияльные выплаты | | |

⁵ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

⁶ Надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам по основному месту работы, по основной занимаемой должности.

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | По итогам работы за отчетный период: - по итогам работы за месяц - по итогам работы за квартал - по итогам работы за год | до 150% | По итогам отчетного периода |
| 2) | По итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу: - по итогам работы за месяц - по итогам работы за квартал - по итогам работы за год | до 200% | По итогам отчетного периода |
| 3) | Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей | 30% | 1 раз в квартал |
| 4) | За победу в конкурсах профессионального мастерства: - на муниципальном уровне - на городском уровне - на федеральном уровне | 5000 рублей 10000 рублей 20000 рублей | |

Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям руководителя,
главному бухгалтеру МБДОУ № 367

| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада) | Периодичность |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: | | |
| 1) | за выполнение особо важного (срочного) задания (поручения, работы) по распоряжению (приказу) вышестоящих органов и руководителя МБДОУ | 50 % | 1 раз в месяц |
| 2. | Выплаты за качество выполняемых работ: | | |
| 2.1 | За личный вклад в достижении эффективности работы учреждения | | |
| <i>Заместитель заведующего по АХР</i> | | | |
| 1) | За рациональное использование тепло-водо-энергоресурсов | 30 % | 1 раз в месяц |
| 2) | За своевременность и качество выполняемой работы | 20 % | 1 раз в месяц |
| 3) | За качество и соблюдение сроков предоставления отчетности | 30% | 1 раз в месяц |
| 4) | За соблюдение законодательства РФ: по итогам проверок вышестоящих органов | 10% | 1 раз в месяц |
| 5) | За обеспечение высокого качества санитарно-эпидемического режима в ДОУ | 10% | 1 раз в месяц |
| <i>Заместитель заведующего по УВР</i> | | | |
| 1) | За отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 50% | 1 раз в месяц |
| 2) | За организацию работы общественных органов, участвующих в управлении МБДОУ (Педагогический совет, Совет МБДОУ) | 20% | 1 раз в месяц |
| 3) | За организацию и контроль учебно-вспомогательного процесса | 20% | 1 раз в месяц |
| 4) | За организацию работы с родителями | 10% | 1 раз в месяц |
| <i>Главный бухгалтер</i> | | | |
| 1) | За своевременность и качество выполняемой работы | 30 % | 1 раз в месяц |
| 2) | За рациональное использование внебюджетных средств | 30 % | 1 раз в месяц |
| 3) | За отсутствие нарушений финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств | 30 % | 1 раз в месяц |
| 4) | За отсутствие задолженности по заработной плате, возникшей по вине главного бухгалтера | 10 % | 1 раз в месяц |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 3. | Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания | | |
| 1) | За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю учреждения - «доктор наук» по профилю учреждения | 5 % 10% | 1 раз в месяц |
| 2) | За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки* | 5 % | 1 раз в месяц |
| 4. | Премиальные выплаты по итогам работы | | |
| 1) | По итогам работы за отчетный период: (целевые показатели эффективности работы): - по итогам работы за месяц - по итогам работы за квартал - по итогам работы за год | | |
| <i>Заместитель заведующего по АХР</i> | | | |
| 1. | Обеспечение бесперебойной работы МБДОУ | 25% | По итогам отчетного периода |
| 2. | За качество подготовки и проведение ремонтных работ в МБДОУ | 25% | По итогам отчетного периода |
| 3. | Потребление топливно-энергетических ресурсов в пределах утвержденных лимитов | 50% | По итогам отчетного периода |
| <i>Заместитель заведующего по УВР</i> | | | |
| 1. | За достижение высокого уровня качества образования | 50% | По итогам отчетного периода |
| 2. | За своевременность и качество оформления документации | 25% | По итогам отчетного периода |
| 3. | За активное участие в общественных мероприятиях МБДОУ | 25% | По итогам отчетного периода |
| <i>Главный бухгалтер</i> | | | |
| 1. | Своевременное освоение доведенных бюджетных средств | 25% | По итогам отчетного периода |
| 2. | Качество предоставленной отчетности | 25% | По итогам отчетного периода |
| 3. | Соблюдение сроков предоставления отчетности | 25% | По итогам отчетного периода |
| 4. | Выполнение мероприятий внутреннего контроля по плану работы бухгалтерии | 25% | По итогам отчетного периода |